


ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 33 «Семицветик» г. Георгиевска»

 Н.В. Зинченко
от «04» февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 33 «Семицветик» г.
Георгиевска»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик»
г. Георгиевска»

 А.В. Сапожникова
от «04» февраля 2018 г.



город Георгиевск
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 33 «Семицветик» города Георгиевска» (далее – контрольно-ревизионная комиссия), выполняют свои функции и разработано в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза), Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза, утвержденным постановлением VI Съезда Профсоюза от 31 марта 2010 г., и законодательством Российской Федерации является контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организаций Учреждения на основе принципов коллегиальности и гласности.

2. Контрольно-ревизионная комиссия является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, взаимодействуют между собой, подотчетны соответственно собранию первичной профсоюзной организации Учреждения и Георгиевскому городскому комитету Профсоюза (далее – горком Профсоюза).

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета первичной профсоюзной организаций в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в ее распоряжении; ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган первичной профсоюзной организации, реализующий полномочия первичной профсоюзной организации как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации;

смета доходов и расходов – финансовый план первичной профсоюзной организации, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение первичной профсоюзной организации;

акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой Георгиевского городского комитета Профсоюза;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности первичной профсоюзной организации;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности первичной профсоюзной организации, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения;

вышестоящие контрольно-ревизионные комиссии:

для контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации - контрольно-ревизионная комиссия территориальной (местной, региональной) организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

для контрольно-ревизионной комиссии местной (городской, районной и иной на муниципальном уровне) организации Профсоюза - контрольно-ревизионная комиссия территориальной (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза и Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза;

для контрольно-ревизионной комиссии территориальной (региональной, межрегиональной) организации Профсоюза – Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирается на общем собрании на срок полномочий выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации, подконтрольна собранию.

5. Количественный и персональный состав контрольно-ревизионной комиссии определяются собранием первичной профсоюзной организации (как правило, три человека).

6. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организаций являются правомочными при наличии в их составах не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

7. В случае уменьшения количественного состава контрольно-ревизионной комиссии до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансовой деятельности проводят:

в первичной профсоюзной организации – контрольно-ревизионной комиссией соответствующая Георгиевский городской комитет Профсоюза;

8. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей) председателя контрольно-ревизионной комиссии.

9. Председатель контрольно-ревизионной комиссий первичной профсоюзной организации являются делегатами соответствующих конференций организаций Профсоюза по должности.

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза является делегатом Съезда Профсоюза.

10. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

11. Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, которые в месячный срок информируют комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного

органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

12. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право:

12.1. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

12.2. Запрашивать от председателя первичной профсоюзной организации, финансовых работников аппаратов организаций Профсоюза и Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

12.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемой профсоюзного органа.

12.4. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

12.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

12.6. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на собрании первичной профсоюзной организации Учреждения.

12.7. Ставить вопрос перед Георгиевским городским комитетом Профсоюза о привлечении к ответственности лиц со стороны работников в случае отказа в предоставлении контрольно-ревизионной комиссии документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности контрольно-ревизионной комиссии.

12.8. Проверять состояние учета членов первичной профсоюзной организации и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз.

12.9. Организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах.

12.10. Проверять правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов.

12.11. Проверять состояние делопроизводства и документооборота.

12.12. Проверять ход выполнения постановлений профсоюзных собраний первичной профсоюзной организации Учреждения.

12.13. Проверять соблюдение норм Положения о первичной профсоюзной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета.

12.14. Проверять состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

13. Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

13.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности соответствующего выборного профсоюзного органа, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

13.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостатков денежных средств, имущества первичной профсоюзной организации Учреждения информировать Георгиевский городской комитет Профсоюза.

13.4. Вносить предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности первичной профсоюзной организации Учреждения, по устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

14. Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

15. С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

15.1. Получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии.

15.2. Изучать и анализировать протоколы заседаний первичной профсоюзной организации Учреждения, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел первичной профсоюзной организации Учреждения.

15.3. Осматривать условия хранения материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации.

15.4. Просить объяснения от председателя и членов первичной профсоюзной организации, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

16. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации Учреждения, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, состоянием учета членов первичной профсоюзной организации Учреждения, соблюдением порядка приема в первичную профсоюзную организацию Учреждения, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

17. Контрольно-ревизионная комиссия контролирует:

выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;

выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений первичной профсоюзной организации в части финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;

поступление доходов от размещения свободных финансовых средств в банках и других кредитных учреждениях, по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим первичной профсоюзной организации, иных не запрещенных законом доходов;

правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);

деятельность культурно-просветительных, спортивно-оздоровительных и других учреждений, принадлежащих первичной профсоюзной организации;

состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз;

ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

18. Контрольно-ревизионная комиссия организует:

методическую помощь, разработку инструкций, рекомендаций по вопросам проведения проверок и ревизий, составления актов, другим направлениям работы контрольно-ревизионной комиссий первичной профсоюзной организации;

изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Учреждения.

19. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации осуществляет:

проверку соблюдения порядка приема в Профсоюз и состояния учета членов Профсоюза;

проверку финансовых документов, связанных с исполнением сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

20. Контрольно-ревизионная комиссия работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет периодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. Заседания контрольно-ревизионной комиссии созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

22. Заседания контрольно-ревизионной комиссии считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

23. Решения контрольно-ревизионной комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов контрольно-ревизионной комиссии, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

Решения контрольно-ревизионной комиссии принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов контрольно-ревизионной комиссии – до минования надобности, но не менее пяти лет.

24. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу контрольно-ревизионной комиссии, председательствует на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии и подписывает документы контрольно-ревизионной комиссии.

25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборной конференции Георгиевской городской организации Профсоюза, отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации, Съезда Профсоюза и в других случаях.

26. Ведомственная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации, осуществляемая вышестоящим выборным профсоюзным органом, должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации.

27. По итогам проверки (ревизии) контрольно-ревизионная комиссия составляет акт, в котором отражаются:

достоверность финансовых документов и отчетных данных;

порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

28. Акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии,

принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) первичной профсоюзной организации.

29. Председатель первичной профсоюзной организации не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии.

В случае возникновения разногласий председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю первичной профсоюзной организации с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель первичной профсоюзной организации обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на двух листах».

30. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии, председатель контрольно-ревизионной комиссии обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

31. В случае не подписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и не предоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в вышестоящую контрольно-ревизионную комиссию.

32. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, контрольно-ревизионная комиссия не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения первичной профсоюзной организации.

33. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и контрольно-ревизионной комиссией, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае не достижения соглашения разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом организации Профсоюза и Профсоюза рассматриваются и разрешаются собранием (конференцией) или выборным коллегиальным постоянно действующим вышестоящим органом соответствующей организации Профсоюза.

34. Финансирование деятельности контрольно-ревизионных комиссий осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой соответствующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется председателем контрольно-ревизионной комиссии.