



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)
СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ТО ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГЕОРГИЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ
МДОУ «Детский сад №33 «Семицветик» г.Георгиевска»

ПЛАН НА 2025 ГОД

1. Совместно с администрацией д/с.

1.1 Проведение отчетов сторон о выполнении коллективного договора (Декабрь, Июнь).
Ответственные: Сапожникова А.В., Зинченко Н.В.

2. Профсоюзные собрания.

2.1. О работе профкома и администрации по соблюдению трудового кодекса РФ (Сентябрь).

Ответственные: Сапожникова А.В., Зинченко Н.В.

2.2. Утверждение сметы профсоюзного бюджета (Декабрь, Январь).

Ответственные: Сапожникова А.В., Яковлева В.В.

3. Заседания профсоюзного комитета.

3.1. О работе профкома по вовлечению работающих, в Профсоюз (Сентябрь).

Ответственные: Сапожникова А.В.

3.2. Утверждение Положения об оплате труда. Внесение дополнений в коллективный договор (Ноябрь).

Ответственные: Зинченко Н.В.

3.3. О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год (Декабрь).

Ответственные: Сапожникова А.В.

3.4. О состоянии культурно – массовой работы в коллективе (Март).

Ответственные: Сардарова Н.Г.

3.5. Отчет профкома о работе за 2024 год (Апрель).

Ответственные: Сапожникова А.В.

4. Организация праздников, культ. массовые дела.

4.1. Новогодний праздник – декабрь;

4.2. День Защитника Отечества – 23 февраля;

4.3. Международный женский день – 8 марта;

4.4. День Знаний – 1 сентября;

4.5. День Воспитателя – 27 сентября;

4.6. Организация культпоходов в театры, турпоходы на природу – весь период.

5. Вопросы на контроле.

5.1. Сверка списка членов Профсоюза (Декабрь, Сентябрь);

5.2. Оформление социального паспорта коллектива (Октябрь);

- 5.3. Согласование графика отпусков (**Декабрь**);
- 5.4. Организация оздоровления детей членов Профсоюза (**Июнь – Август**);
- 5.5. Тарификация педагогических кадров (**Сентябрь, Декабрь**);
- 5.6. Медосмотр – **1 раз в год**;
- 5.7. Проведение занятий правового всеобуча – **весь период**;
- 5.8. Согласование инструкций по охране труда – **весь период**;
- 5.9. Контроль за выполнением ранее принятых решений – **весь период**;
- 5.10. Премирование юбиляров: Оганова Е.А. (27.02.1960) – 65 лет, Оганов А.Г. (29.06.1960 г.) – 65 лет; Мелкумян М.С. (01.07.1965г.) – 60 лет, Минасян И.Г. (06.07.1970г.) – 55 лет.

6. Отчетность профсоюзного комитета.

- 6.1. Статистический отчет на 01.01 о профсоюзном членстве;
- 6.2. Статистический отчет о колдоговорной кампании;
- 6.3. Информация о правовой работе и о работе по охране труда на 01.01. и 01.06.;
- 6.4. Социальный паспорт коллектива (**по требованию**).

Ответственный: Сапожникова А.В.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик»
г. Георгиевска»



С.В.Ч.

А.В. Сапожникова