

**План мероприятий (Дорожная карта)  
внедрения целевой модели наставничества  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 33 «Семицветик» города Георгиевска»  
на 2023-2024гг**

(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)\*

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

**Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.**

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение деятельности</b>				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	Август 2022	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МДОУ «Детский сад № 33 Семицветик» г. Георгиевска» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий МДОУ ст. воспитатель
Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2022- январь 2023	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	Заведующий МДОУ ст. воспитатель



Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий МДОУ ст. воспитатель
Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Заведующий МДОУ Куратор	Заведующий МДОУ Куратор
Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения Встречи наставника и наставляемого Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников	сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий МДОУ Куратор
<b>Программно-методическое сопровождение деятельности</b>			
Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества	Программные, методические и дидактические материалы	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий МДОУ Куратор
<b>Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг</b>			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и наставников.	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы.	Куратор Куратор	Куратор Куратор

Информационное сопровождение деятельности			Куратор
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте»	В течение всего периода	Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Куратор
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Февраль 2023	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО	Куратор
<b>Управление реализацией целевой модели наставничества на уровне образовательной организации</b>			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Выполнение позиций дорожной карты	Заведующий МДОУ
Мотивация и поощрения наставников	Апрель-май 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении.</li> <li>2. Благодарственные письма</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ</li> <li>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года»</li> </ol>	Заведующий МДОУ Куратор