

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 33 «Семицветик» города Георгиевска»

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 30-од

г. Георгиевска

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2023 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования в МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» (далее – учреждение)

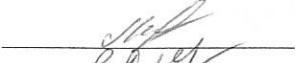
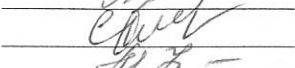
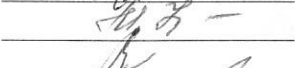
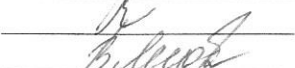
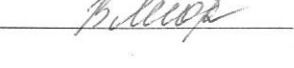
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2023 год. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска»

Н.В. Зинченко

С приказом от 09.01.2023 № 30-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2023 год» и Планом мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2023 год ознакомлены:

|        |        |      |  |                 |
|--------|--------|------|--|-----------------|
| « 09 » | января | 2023 |  | Л.Э.Сардарова   |
| « 09 » | января | 2023 |  | А.В.Сапожникова |
| « 09 » | января | 2023 |  | М.А.Ковбасюк    |
| « 09 » | января | 2023 |  | М.Г.Донцова     |
| « 09 » | января | 2023 |  | В.В.Яковлева    |

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МДОУ «Детский сад  
 № 33 «Семицветик» г. Георгиевска»  
 Н.В.Зинченко  
 Приказ от 09.01.2023 № 30-од

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска»**  
**на 2023 год**

| Наименование мероприятий   | Срок исполнения | Исполнители  |
|--|-----------------|--|
| <b>Организационно-практические мероприятия</b>   |                 |  |
| 1. Проводить анализ результатов предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение   | постоянно       | Сардарова Л.Э.   |
| 2. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности                            | постоянно       | Сардарова Л.Э.   |
| 3. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств  | постоянно       | Ковбасюк М.А.  |
| <b>Кадровое и материально-техническое обеспечение</b>  |                 |  |
| 4. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения педагогических работников и рабочего персонала                                | постоянно       | Сапожникова А.В.   |
| 5. Проводить встречи с трудовыми коллективами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства   | ежеквартально   | Сардарова Л.Э.<br>Сапожникова А.В.                       |
| 6. Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждениях образования Георгиевского городского округа коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива | постоянно       | Сапожникова А.В.   |
| 7. Размещать на информационных стендах учреждения информацию об антикоррупционном законодательстве   | постоянно       | Сардарова Л.Э.   |
| <b>Контрольные мероприятия</b>   |                 |  |
| 8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан  | постоянно       | Зинченко Н.В.<br>председатель антикоррупционной комиссии |
| 9. Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при организации образовательного процесса в учреждении   | постоянно       | Зинченко Н.В.<br>председатель антикоррупционной комиссии |