

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Семицветик» города Георгиевска»

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 30-од

г. Георгиевска

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования в МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» (далее – учреждение)

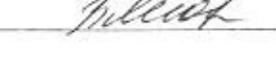
ПРИКАЗЫВАЮ:

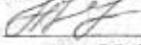
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2024 год. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска»

Н.В. Зинченко

С приказом от 09.01.2024 № 30-од «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2024 год» и Планом мероприятий по противодействию коррупции МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска» на 2024 год ознакомлены:

« 09 »	января	2024		Л.Э.Сардарова
« 09 »	января	2024		А.В.Сапожникова
« 09 »	января	2024		М.А.Ковбасюк
« 09 »	января	2024		В.В.Яковлева

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 33 «Семицветик» г. Георгиевска»
 Н.В.Зинченко
Приказ от 09.01.2024 № 30-од

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МДОУ «Детский сад № 33 «Семицветик» г. Георгиевска»
на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-практические мероприятия		
1. Проводить анализ результатов предложений и обращений граждан по вопросам поступления в учреждение	постоянно	Сардарова Л.Э.
2. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	Сардарова Л.Э.
3. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств	постоянно	Ковбасюк М.А.
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
4. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения педагогических работников и рабочего персонала	постоянно	Сапожникова А.В.
5. Проводить встречи с трудовыми коллективами по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	ежеквартально	Сардарова Л.Э. Сапожникова А.В.
6. Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждениях образования Георгиевского городского округа коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива	постоянно	Сапожникова А.В.
7. Размещать на информационных стендах учреждения информацию об антикоррупционном законодательстве	постоянно	Сардарова Л.Э.
Контрольные мероприятия		
8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан	постоянно	Зинченко Н.В. председатель антикоррупционной комиссии
9. Осуществлять контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при организации образовательного процесса в учреждении	постоянно	Зинченко Н.В. председатель антикоррупционной комиссии